

Согласовано
Педагогическим советом

протокол № 3 от 15.01.22
секретарь Мещерякова Г.Ф. Мещерякова

Утверждаю
Директор МАУ ДО
«ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»
приказ № 22 от 28.02.22
Т.В. Косенко



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах выдачи справки об обучении или периоде обучения
обучающихся в МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах выдачи справки об обучении или периоде обучения обучающихся в МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (п.12 ст.60)

1.2. Положение устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения обучающихся в МАУ ДО «ДМШ им. Э.Т.А. Гофмана» (далее – ДМШ).

1.3. Форма справки об обучении или периоде обучения обучающихся в ДМШ (далее – Справка) и правила ее заполнения установлены ДМШ самостоятельно.

1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДМШ.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в ДМШ, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в ДМШ, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат Справки выдается взамен утраченной Справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной Справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными ДМШ образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа:

в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название ДМШ в именительном падеже, в соответствии с Уставом ДМШ, ставится номер справки, класс преподавателя.

Ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ДМШ, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении. Вносятся данные, которые заполняются по усмотрению ДМШ (сроки обучения, наименование образовательной программы, характеристика, причина и дата выбытия и т.д.)

На оборотную сторону Справки вносятся наименования предметов, оценки и т.д.). При этом предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы, по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

В нижней части бланк документа подписывается заместителем директора по учебной работе ДМШ, иными лицами на усмотрение ДМШ. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать, вносится регистрационный номер Справки и дата выдачи.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются в журнале регистрации исходящих документов.

2.4. В дубликаты Справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего Справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Положения, регламентирующими порядок заполнения оригиналов Справок.

3. Регистрация выданных Справок

3.1 Регистрация выдаваемых Справок в ДМШ ведется в журнале исходящих документов, в который заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) подпись лица, получившего Справку.

МАОУ ДОД ГО "Город Калининград"
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА имени Э.Т.А. ГОФМАНА»
Тельмана, д. 48, г. Калининград, 236008
Тел. / факс (4012) 21-89-62

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

№ _____

выдается при переходе ученика в другую школу

Класс преподавателя _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Адрес учащегося _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Время поступления в школу _____

6. Специальность (инструмент) _____

7. Характеристика _____

8. Причина выбытия _____

9. Дата выбытия _____

М.П. _____
Зам. директора по учебной работе _____

Секретарь _____

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

УСПЕВАЕМОСТЬ УЧАЩЕГОСЯ

	I класс					II класс					III класс					IV класс					V класс					VI класс					VII класс				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	итоговая
Муз. инструмент (сольное пение)																																			
Муниципирование																																			
Сольфеджио																																			
Муз. литература (слушание музыки)																																			
Коллективное музицирование, хор																																			
Коллективное музицирование, ор-р																																			
Ансамбль																																			
Акомпанемент																																			
Другой инструмент																																			
Теория музыки																																			

ШКОЛА № 107 ГОРОДА МОСКВЫ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
 ШКОЛЫ № 107 ГОРОДА МОСКВЫ